



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
WESTERN MACEDONIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ-GR 50100
KILA, GR 50100 KOZANI-GREECE
<http://www.teiwm.gr>

ΑΔΑ: 6Λ9446914Β-Ν95

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε) ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α.Φ.Μ: 999935371 Δ.Ο.Υ: ΚΟΖΑΝΗΣ
Τηλ. 2461068282, 2461068286 Fax. 2461039765
E-mail: elke@teiwm.gr
URL: <http://elke.teiwm.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κοζάνη 11-06-2018

Αριθμ. Πρωτ. 4390/11-06-2018

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την υποβολή προτάσεων για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, μίας (1) θέσης Εξωτερικού συνεργάτη με αντικείμενο την «**Τεχνική υποστήριξη**» του Διδρυματικού – Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «**Διοίκηση της Εκπαίδευσης – MANEDU 2017-2018 (B κύκλος)**», κωδ. 80191, των τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας με έδρα την Καστοριά, με το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δ. Αττικής και με το Πανεπιστήμιο National University of Kyiv – Taras Shevchenko Department of Psychology) (ΦΕΚ 2224, Τεύχος Β, 15-10-2015 όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 4523, Τεύχος Β, 30-12-2016).

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011, του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 και του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114.ΤΑ.4.8.2017 άρθρο 50-68).
2. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων του Ειδικού Λογαριασμού του Ιδρύματος.
3. Το πρακτικό 8/15-05-2018 θέμα 22^ο (ΑΔΑ: 62Υ846914Β-9Δ8) της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ με την οποία εγκρίθηκε η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με αντικείμενο την «**Τεχνική υποστήριξη**» του Διδρυματικού – Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «**Διοίκηση της Εκπαίδευσης – MANEDU 2017-2018 (B κύκλος)**», κωδ. 80191, σε έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη

Αποφασίζουμε

Προκηρύσσουμε πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με αντικείμενο την «**Τεχνική υποστήριξη**» του Διδρυματικού – Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «**Διοίκηση της**

Εκπαίδευσης – MANEDU 2017-2018 (Β κύκλος)», κωδ. 80191, σε έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη , ως εξής:

Θέση: 1

Διάρκεια της σύμβασης : από την υπογραφή της Σύμβασης έως 31/05/2019 με δυνατότητα παράτασης έως τη λήξη του έργου.

(Σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ.2 του Ν4485/17 σε περίπτωση παράτασης του έργου δίνονται να παραταθεί ανάλογα και η σύμβαση)

Αντικείμενο απασχόλησης: «Τεχνική Υποστήριξη» του «Διοίκηση της Εκπαίδευσης – MANEDU 2017-2018 (Β κύκλος)», και ειδικότερα:

- τήρηση μητρώου φοιτητών,
- κατάρτιση προγραμμάτων σπουδών,
- Πρακτικά συνεδριάσεων,
- κατάρτιση προϋπολογισμών,
- εντολές πληρωμών διδασκόντων,
- εντολές μετακινήσεων καθηγητών,
- τήρηση φακέλων φοιτητών,
- σύνταξη συμβάσεων διδασκόντων και διοικητικής υποστήριξης,
- μισθοδοσία καθηγητών και αλλοδαπών καθηγητών και τρίτων,
- σύνταξη συμβάσεων διδασκόντων και διοικητικής υποστήριξης,
- διοικητική -λογιστική τακτοποίηση των εκτός έδρας μετακινήσεων,
- έκδοση εντολών πληρωμής τιμολογίων,
- διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων

Αμοιβή: Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (**3.200,00€**) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και έμμεσων ή άμεσων φόρων. Σε περίπτωση παράτασης, η αμοιβή θα διαμορφωθεί ανάλογα με τις πιστώσεις του έργου.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πτυχίο τμημάτων Σχολών ΣΔΟ ή Σχολών Οικονομικών επιστημών ελληνικού ΑΕΙ (ΤΕΙ ή Πανεπιστημίου) ή αναγνωρισμένο συναφές πτυχίο από αντίστοιχο ΑΕΙ του εξωτερικού (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ).
2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών Σπουδών σε ΑΕΙ (Πανεπιστήμια ή ΤΕΙ).
3. Γνώση Αγγλικών επιπέδου τουλάχιστον Β2.
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ .

Συνεκτιμώμενα προσόντα - κριτήρια:

1. Έως δύο (2) έτη εμπειρία συμμετοχής στην υλοποίηση ή διαχείριση Διεθνών Ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων των ΑΕΙ με εκπαιδευτικό χαρακτήρα.
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα σχετικό με την Οικονομική Διακυβέρνηση ή γενικότερα με την Οικονομική Επιστήμη ελληνικού ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο από αντίστοιχο

Πανεπιστήμιο του εξωτερικού (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση από το ΔΟΑΤΑΠ).

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων (Πίνακας 1), με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Πίνακας 1. Κριτήρια επιλογής για τη Θέση 1

| Κριτήρια | Βαρύτητα κριτηρίου | |
|--|--------------------------------------|--|
| A. Ακαδημαϊκά | Συντελεστής βαρύτητας 30% | Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση |
| A1. Πτυχίο ΑΕΙ (ΤΕΙ ή Πανεπιστημίου) | Απαιτούμενο | Ναι / Όχι |
| A2. Γνώση αγγλικών (επίπεδο B2) | Απαιτούμενο | Ναι/ Όχι |
| A3. Γνώση χειρισμού Η/Υ | Απαιτούμενο | Ναι/ Όχι |
| A4. Μεταπτυχιακό δίπλωμα σχετικό με την Οικονομική Διακυβέρνηση ή γενικότερα με την Οικονομική Επιστήμη | 30% | 100 μονάδες |
| B. Επαγγελματικά | Συντελεστής βαρύτητας 40% | |
| B1. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών Σπουδών σε ΑΕΙ (Πανεπιστήμια ή ΤΕΙ). | Απαιτούμενο | Ναι/ Όχι |
| B2. Έως δύο (2) έτη εμπειρία συμμετοχής στην υλοποίηση ή διαχείριση Διεθνών Ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων των ΑΕΙ με εκπαιδευτικό χαρακτήρα. | 40% | 50 μονάδες για κάθε έτος (μέγιστη βαθμολογία 100 μονάδες) |
| Γ. Συνέντευξη (θα αφορά μόνο τους υποψηφίους που διαθέτουν όλα τα απαραίτητα και συνεκτιμώμενα προσόντα) | Συντελεστής βαρύτητας 30% | |
| Γ1. Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης- Σχηματισμός αντίληψης στο κατά πόσο ο υποψήφιος γνωρίζει το αντικείμενο της θέσης | 10% | μέγιστο 100 μονάδες |
| Γ2. Ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας | 15% | μέγιστο 100 μονάδες |
| Γ3. Ικανότητα επικοινωνίας & συνεργασίας, οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία και αποτελεσματικότητα | 5% | μέγιστο 100 μονάδες |

Επισημαίνεται ότι η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα, τα οποία αναφέρονται συνεκτιμώνενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης. Για τα απαραίτητα προσόντα, το κριτήριο είναι ON/OFF.

Απαιτείται η φυσική παρουσία του εξωτερικού συνεργάτη τεχνικής-διοικητικής υποστήριξης στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ ΔΜ στην Καστοριά κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ (σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας), προκειμένου να υπάρχει συνεργασία με τα μέλη του ΠΜΣ και τους φοιτητές του ΠΜΣ – MANEDU.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο πρότασης ο οποίος θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Έντυπο Υποβολής Πρότασης
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών [τίτλοι Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του Εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α)].
4. Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ.
5. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης της εμπειρίας .
6. Βεβαίωση εγγραφής από το φορέα κύριας ασφάλισής του.

Ως προς την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας σημειώνονται τα ακόλουθα: Η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει:

(α) Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα και ο επιστημονικός υπεύθυνος και

(β) Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

γ) Συμβάσεις και αποδεικτικά πληρωμής.

Για προϋπηρεσία σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς

- Βεβαίωση του φορέα όπου να φαίνεται το αντικείμενο απασχόλησης ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων.

Την ευθύνη για την διαδικασία επιλογής έχει η Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί με σχετική απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών (πρακτικό 8/15-05-2018 θέμα 22^ο).

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', της παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/Α'/26-3-2014) ή ακριβή αντίγραφά τους. Ομοίως γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από: α) αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, β) τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν επίσημη θεώρηση και γ) αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις και να έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο. Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους τίτλους που απονέμονται από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής.

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει:

- έλεγχο της πληρότητας των φακέλων υποψηφιότητας και έλεγχο των απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν οι υποψήφιοι στο έντυπο υποβολής πρότασης και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά το συνοδεύουν,
- για κάθε θέση, κατάρτιση καταλόγου των υποψηφίων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής,
- διενέργεια συνεντεύξεων με τους υποψήφιους που διαθέτουν όλα τα κριτήρια όπως αυτά αναλύονται σε Α. Ακαδημαϊκά και Β. Επαγγελματικά, ώστε να βαθμολογηθούν στα κριτήρια Γ1, Γ2 και Γ3 του Πίνακα 1, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την επιτροπή αξιολόγησης.
- βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης (βαθμός x συντελεστής βαρύτητας) και κατάρτιση πίνακα κατάταξης με τη συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου (βαθμολογία συνεκτιμώμενων προσόντων και βαθμολογία συνέντευξης) για κάθε θέση, στρογγυλοποιημένη στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας (<http://elke.teiwm.gr> / Ανακοινώσεις). Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσω Φαξ ή ιδιοχείρως. Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν ανάθεση έργου, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο έντυπο υποβολής πρότασης είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η αποδοχή του υποψηφίου θεωρείται άκυρη.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει στον φορέα έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. σε σχετικά αντικείμενα διοικητικών υπηρεσιών.

Η υποβολή των προτάσεων και των λοιπών δικαιολογητικών θα πρέπει να γίνει σε κλειστό φάκελο είτε αυτοπροσώπως, είτε να ταχυδρομικώς αποκλειστικά με συστημένη επιστολή, με εμπρόθεσμη κατάθεση μέχρι και τις **26/06/2018 και ώρα 14.00**, με ευθύνη του αποστολέα, στην παρακάτω διεύθυνση:

ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε)

Κοίλα Τ.Κ. 50100 ΚΟΖΑΝΗ

Τηλ. 24610 68282 ή 2461068278

Στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Τα στοιχεία του ενδιαφερομένου (Όνοματεπώνυμο, διεύθυνση και τηλέφωνο επικοινωνίας).
- Πρόταση για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με **Α.Π. 4390/11-06-2018** προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με αντικείμενο την «Τεχνική υποστήριξη» του Διδρυματικού – Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση της Εκπαίδευσης – MANEDU 2017-2018 (Β κύκλος)», κωδ. 80191, σε έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη

Προτάσεις που θα αποσταλούν ταχυδρομικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και θα παραληφθούν μετά τις **26/06/2018 και ώρα 14.00** δεν θα αξιολογηθούν. Μετά την παράδοση του φακέλου δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στο περιεχόμενό του από τον υποψήφιο. Η επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής, σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, κ. Κρέστου Αθηνά, τηλέφωνα 2461068282, fax 24610 39765, email: elke@teiw.m.gr.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας (<http://elke.teiw.m.gr>) και στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας (www.teiw.m.gr).

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ
του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας**

**Σ. Μαρόπουλος
Καθηγητής**



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
WESTERN MACEDONIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ-GR 50100
KILA, GR 50100 KOZANI-GREECE
<http://www.teiwm.gr>

ΑΔΑ: 6Λ9446914Β-Ν95
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε) ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Α.Φ.Μ: 999935371 Δ.Ο.Υ: ΚΟΖΑΝΗΣ
Τηλ. 2461068282, 2461068286 Fax. 2461039765
E-mail: elke@teiwm.gr
URL: <http://elke.teiwm.gr>

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

Όνομα: _____

Επίθετο: _____

Πατρώνυμο: _____

Επάγγελμα: _____

Ημερομηνία Γέννησης: _____

Α.Δ.Τ: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο: _____

E-mail: _____

**Προς την Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ
Δυτικής Μακεδονίας**

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την υποβολή πρότασης μου για την:

Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Αρ. Θέσης:.....

Συνημμένα δικαιολογητικά:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(υπογραφή)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

(καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία)

| α/α | Από | Έως | (α) | (β) | Φορέας απασχόλησης - εργοδότης | Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾ | Αντικείμενο απασχόλησης |
|-----|-----|-----|-------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | | | Μήνες απασχόλησης | Ημέρες απασχόλησης | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ΣΥΝΟΛΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ

ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ), **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου Τομέα της παρ.1 του αρθρ.14 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ.3 του άρθρ. 1 του Ν.2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **δια του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **δια του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.